

**Δώσε σχήμα στο
όραμά σου!**

Go Digital!



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ – Ψηφιακές Συναλλαγές

**Υλικό για Προμηθευτές
(Παρόχους Ψηφιακών Λύσεων)**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

βασικές έννοιες
& αρχές λειτουργίας
των ψηφιακών πλατφορμών

Όλες οι διαδικασίες του Προγράμματος εκτελούνται με ψηφιακά μέσα

Από την αρχική υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από δυνητικούς δικαιούχους (ΜΜΕ) έως την αγορά επιδοτούμενων ψηφιακών λύσεων και την καταβολή των ενισχύσεων, όλες οι διαδικασίες και ενέργειες γίνονται με ψηφιακά μέσα.

Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται οι ακόλουθες δύο ψηφιακές πλατφόρμες:

A. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

B. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ (μέρος της πλατφόρμας Προμηθευτών)

- ❑ Ποια είναι η εμπλοκή των δικαιούχων (ΜΜΕ) στην ψηφιακή διαδικασία;
 - Υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα.
 - Εκδίδουν τις επιταγές (το «εργαλείο» της δημόσιας χρηματοδότησης) μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας.
 - Χρησιμοποιούν το επιβεβαιωμένο κινητό τους για να λαμβάνουν κωδικό μίας χρήσης, που αξιοποιούν στη διαδικασία αγορών.
 - Λαμβάνουν ενημερώσεις (status updates) στην επιβεβαιωμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- ❑ Ποια είναι η εμπλοκή των προμηθευτών (παρόχων ψηφιακών λύσεων) στην ψηφιακή διαδικασία;
 - Λαμβάνουν και δεσμεύουν τις επιταγές των δικαιούχων για να τις χρησιμοποιήσουν σε επικείμενη αγορά (πχ στο πλαίσιο μίας παραγγελίας).
 - Εξαργυρώνουν τις δεσμευμένες επιταγές με την έκδοση το σχετικού παραστατικού (που εξοφλείται μερικώς με τις επιταγές).
 - Παρακολουθούν τη διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής τους (της αξίας των εξαργυρωμένων επιταγών στο Πρόγραμμα).

ΜΜΕ & Προμηθευτές χρησιμοποιούν δύο συμπληρωματικές πλατφόρμες που διασυνδέονται

Α. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- Αποκτούν πρόσβαση οι δυνητικοί (υποψήφιοι) δικαιούχοι του Προγράμματος, χρησιμοποιώντας κωδικούς Taxisnet.
- Υποβάλλουν Αιτήσεις Χρηματοδότησης στα Προγράμματα Ψηφιακά Εργαλεία και Ψηφιακές Συναλλαγές
- Παρακολουθούν την εξέλιξη της (κάθε) αίτησής τους. Δύνανται να υποβάλλουν αίτημα επανεξέτασης (ένσταση) κατά την αξιολόγηση.
- Βλέπουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.



- Εφόσον εγκριθούν, βλέπουν το ποσό της επιχορήγησης (ανά εγκεκριμένη αίτηση) και μπορούν να εκδώσουν μία ή περισσότερες επιταγές που συνολικά φθάνουν έως το ύψος του εγκεκριμένου ποσού.
- Παρακολουθούν την κατάσταση των επιταγών τους μετά την έκδοση, όπως αυτές διαχειρίζονται από τους προμηθευτές.
- Μπορούν να ακυρώσουν μία επιταγή, εφόσον αυτή δε χρησιμοποιείται, επιστρέφοντας το ποσό στη διαθέσιμη επιχορήγηση.



Β. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ (μέρος της πλατφόρμας Προμηθευτών)

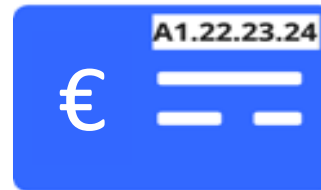
- Αποκτούν πρόσβαση οι δυνητικοί (υποψήφιοι) προμηθευτές του Προγράμματος, υποβάλλοντας αίτηση συμμετοχής.
- Όσοι από τους εγκεκριμένους προμηθευτές έχουν το ρόλο του Παρόχου Ψηφιακών Λύσεων, αποκτούν επιπλέον πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης των επιταγών του Προγράμματος.



- Οι Πάροχοι Ψηφιακών Λύσεων μπορούν να
 - δουν βασικές –μη προσωπικές– πληροφορίες για όλες τις επιταγές του Προγράμματος (Ψηφιακά Εργαλεία, Ψηφιακές Συναλλαγές, οποιασδήποτε κατηγορίας).
 - Λάβουν ηλεκτρονικά τη συναίνεση των δικαιούχων για δέσμευση και περαιτέρω διαχείριση συγκεκριμένων επιταγών
 - Διαχειριστούν τις επιταγές αυτές στον κύκλο ζωής τους

Η Επιταγή είναι το «εργαλείο» χρηματοδότησης και η βασική οντότητα της ψηφιακής διαδικασίας

Η διαδικασία επιχορήγησης επιλέξιμων προϊόντων/λύσεων από το Πρόγραμμα γίνεται μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας με τη βοήθεια μίας βασικής οντότητας: της ψηφιακής «επιταγής».



- Η επιταγή αντιστοιχεί σε ένα μοναδικό κωδικό (Coupon Code), που αποτελεί και το αναγνωριστικό της.
- Η γνώση του παραπάνω κωδικού από τρίτους δεν επιτρέπει αυτομάτως και τη χρήση της επιταγής. Υπάρχουν συγκεκριμένες δικλίδες ασφαλείας που αποτρέπουν τρίτους από τη χρήση της επιταγής, χωρίς ρητή εξουσιοδότηση από τον κάτοχό της.
- Η επιταγή έχει μία συγκεκριμένη αξία σε ευρώ, η οποία ορίστηκε κατά την έκδοσή της. Η αξία αυτή αντιπροσωπεύει τη δημόσια χρηματοδότηση (ενίσχυση) που θα εξοφλήσει ένα μέρος ενός συγκεκριμένου τιμολογίου πώλησης/παροχής υπηρεσίας.
- Η επιταγή ανήκει σε ένα συγκεκριμένο δικαιούχο (ΜΜΕ) και συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης (στο πλαίσιο της οποίας εκδόθηκε). Επομένως μπορεί να αξιοποιηθεί για την εξόφληση τιμολογίων με επιλέξιμα προϊόντα που είναι συμβατά με τη συγκεκριμένη κατηγορία αίτησης.

Ποιες είναι οι βασικότερες πληροφορίες που εμπεριέχονται σε μία επιταγή και πώς αξιοποιούνται;

Κάθε επιταγή που έχει δημιουργηθεί στο σύστημα περιλαμβάνει –μεταξύ άλλων- τις ακόλουθες πληροφορίες

Ομάδα πεδίων...

Τηρεί πληροφορίες για...

Στοιχεία Επιχείρησης

Η επωνυμία του δικαιούχου, το ΑΦΜ, ο ΚΑΔ, η διεύθυνση έδρας, που αποτελούν τα στοιχεία βασικής ταυτοποίησης της επιχείρησης. Επίσης, το επιβεβαιωμένο κινητό τηλέφωνο και email τα οποία είναι και τα «κανάλια» επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων με το δικαιούχο στο πλαίσιο των συναλλαγών του Προγράμματος.

Μεταβλητές που θέτουν όρια στην ενίσχυση

Ο αριθμός ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ) που αντλήθηκε από το ΕΡΓΑΝΗ, ο αριθμός των εγγεγραμμένων επαγγελματιών οχημάτων στο μητρώο της ΑΑΔΕ, ο αριθμός των δηλωμένων Φορολογικών Μηχανισμών (ΦΗΜ, ΕΑΦΔΣΣ κλπ.). Χρησιμοποιούνται σε λογικούς ελέγχους για τον περιορισμό του ύψους της επιδότησης.

Στοιχεία Επιδότησης

Η ονομαστική αξία της συγκεκριμένης επιταγής (και μέγιστο ποσό το οποίο μπορεί να επιδοτήσει η συγκεκριμένη επιταγή), το ποσοστό/ένταση ενίσχυσης που πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά την εξαργύρωση, καθώς και η συνολική επιχορήγηση που προβλέπεται στη σχετική αίτηση χρηματοδότησης από την οποία εκδόθηκε η επιταγή.

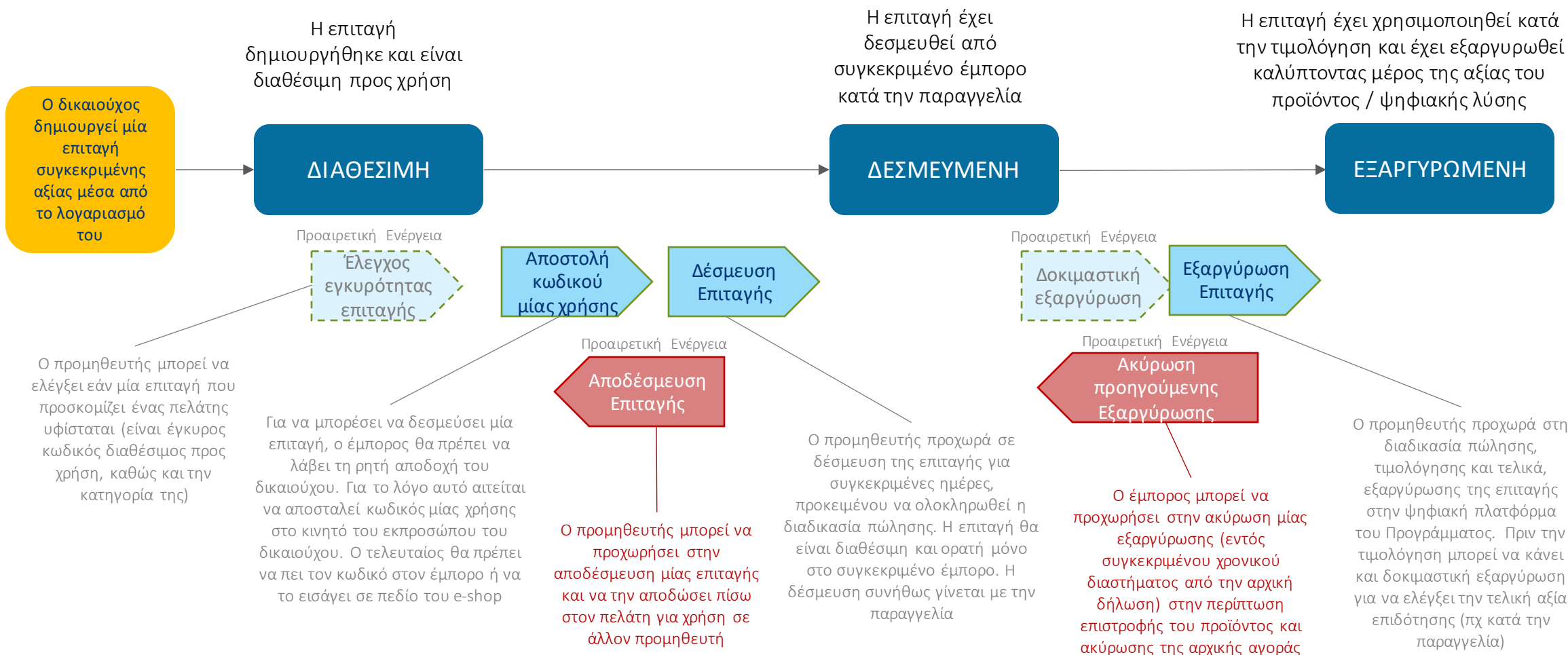
Δεδομένα κύκλου πώλησης

A) Το βήμα στον «κύκλο ζωής» της επιταγής: Διαθέσιμη, Δεσμευμένη, Εξαργυρωμένη
B) Ενεργή / Ανενεργή επιταγή: σηματοδοτεί τη δυνατότητα να δεσμευθεί και να εξαργυρωθεί (γενικά να αλλάξει βήμα στον κύκλο ζωής)

Ποιος είναι ο κύκλος ζωής μίας επιταγής;

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΒΗΜΑ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ



Ένα Ενδεικτικό Σενάριο για τον τρόπο εφαρμογής των διαδικασιών του Προγράμματος

1



Ο εγκεκριμένος δικαιούχος πραγματοποιεί έρευνα αγοράς για να επιλέξει τον προμηθευτή και την ψηφιακή λύση της επιλογής του

2



Ο Δικαιούχος κατέληξε σε προμηθευτή και λύση. Ο Προμηθευτής αποστέλλει – προτείνει συγκεκριμένη προσφοράς (αξίες, προϊόντα κλπ.)

3



Ο προμηθευτής καθορίζει τον τρόπο τιμολόγησης (κατανομή προϊόντων σε ένα ή περισσότερα παραστατικά) και υπολογίζει ανά τιμολόγιο το ποσό που μπορεί να εξοφληθεί με επιταγές της δράσης (την αναλογούσα επιχορήγηση)

4



Ο προμηθευτής ενημερώνει το δικαιούχο για τον αριθμό και την αξία των επιταγών που θα πρέπει να εκδώσει

5



Ο δικαιούχος εκδίδει τις αντίστοιχες επιταγές με την κατάλληλη αξία

Οι εγκεκριμένοι προμηθευτές της δράσης, καθώς και τα προϊόντα αναρτώνται σε μητρώο και είναι διαθέσιμα **μέσω του web site**

Ο προμηθευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει την **λειτουργία Δοκιμαστικής Εξαργύρωσης χωρίς Δήλωση Επιταγής** για να επιβεβαιώσει το ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί σε κάθε εξαργύρωση-τιμολόγηση

Ο δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει την **λειτουργία Έκδοσης Επιταγών** μέσα από τον λογαριασμό του στην πλατφόρμα δικαιούχων

Ένα Ενδεικτικό Σενάριο για τον τρόπο εφαρμογής των διαδικασιών του Προγράμματος

6



Ο προμηθευτής προχωρά στην παραγγελία και δεσμεύει προς όφελός του την επιταγή ή επιταγές που θα χρησιμοποιήσει σε επικείμενη τιμολόγηση. Ο Δικαιούχος εξουσιοδοτεί τον Προμηθευτή να χρησιμοποιήσει τις επιταγές του για την εξόφληση των παραστατικών

Ο προμηθευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει την λειτουργία **Αποστολή Κωδικού μίας Χρήσης** στο κινητό του Δικαιούχου, να ζητήσει τον κωδικό και στη συνέχεια να το χρησιμοποιήσει στην λειτουργία **Δέσμευσης Επιταγής**

7



Ο Προμηθευτής προχωρά σε τυχόν υλοποίηση / ενεργοποίηση της ψηφιακής λύσης

8



Ο Προμηθευτής πριν την έκδοση του παραστατικού, μπορεί εάν επιθυμεί και πάλι να επιβεβαιώσει το ποσό επιχορήγησης που δύναται να λάβει ο δικαιούχος (θα μπορούσε να διαφοροποιηθεί εάν έχουν στο μεταξύ μεταβληθεί κάποιες συνθήκες, όπως πχ. να έχει γίνει άλλη προμήθεια αδειών που καλύπτει το άνω επιτρεπόμενο όριο)

Ο προμηθευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει την λειτουργία **Δοκιμαστικής Εξαργύρωσης με Δήλωση Επιταγής** για να επιβεβαιώσει το ποσό ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην επικείμενη τιμολόγηση

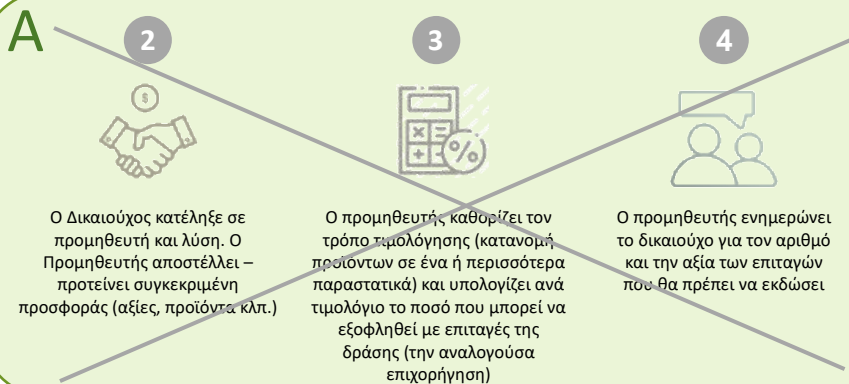
9



Ο Προμηθευτής εκδίδει το τιμολόγιο, ο Δικαιούχος προχωρά στην πληρωμή του υπολοίπου (πλην επιταγών ποσού) και ο Προμηθευτής ενεργοποιεί τυχόν άδειες. **Στη συνέχεια, ο Προμηθευτής προχωρά σε δήλωση εξαργύρωσης των επιταγών που θα καλύψουν το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης.**

Ο προμηθευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει την λειτουργία **Εξαργύρωσης Επιταγής** για να δηλώσει την εξόφληση μέρους του παραστατικού με επιταγή/επιταγές του Προγράμματος. Χωρίς την επιτυχή εξαργύρωση **ΔΕ** θα μπορέσει να πληρωθεί από το Πρόγραμμα !!!

Κάποια εναλλακτικά σενάρια ...



Προμηθευτές τυποποιημένων λύσεων μπορεί να έχουν καθορίσει εκ των προτέρων «πακέτα» με συγκεκριμένη σύνθεση προϊόντων και αντίστοιχες αξίες, τα οποία τιμολογούνται με συγκεκριμένο τρόπο και αντιστοιχούν σε συγκεκριμένη – προκαθορισμένη αξία επιταγής (τυποποίηση βημάτων 2,3,4).

Έτσι η αντιστοίχιση αξίας επιταγής για κάθε λύση μπορεί να είναι γνωστή εκ των προτέρων, να έχει δημοσιοποιηθεί και οι δικαιούχοι να προχωρούν στην έκδοση της επιταγής χωρίς λήψη εξατομικευμένης προσφοράς (δεν απαιτούνται τα βήματα 2,3 και 4)

B

5



Ο δικαιούχος εκδίδει τις αντίστοιχες επιταγές με την κατάλληλη αξία

Ένας δικαιούχος που έχει λάβει επιχορήγηση 900 ευρώ, αποφασίζει να εκδώσει δύο επιταγές των 450 ευρώ έκαστη, **πριν επιλέξει προϊόντα.**

Στη συνέχεια χρησιμοποιεί τις επιταγές για την αγορά των προϊόντων που επιλέγει.

Εφόσον προχωρήσει σε μία αγορά (1 τιμολόγιο) θα χρησιμοποιήσει και τις δύο επιταγές για την εξόφλησή του.

Εφόσον προχωρήσει σε δύο αγορές (2 τιμολόγια) θα χρησιμοποιήσει μία επιταγή στο καθένα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε χαμηλότερη επιδότηση αν πλεονάζει το ποσό της επιταγής στο ένα τιμολόγιο και δεν επαρκεί για το άλλο.

Γ

5



Ο δικαιούχος εκδίδει τις αντίστοιχες επιταγές με την κατάλληλη αξία

Ένας δικαιούχος έχει εκδώσει δύο επιταγές των 450 ευρώ έκαστη, πριν επιλέξει προϊόντα.

Στη συνέχεια αποφασίζει να αγοράσει δύο χωριστά προϊόντα των 700 και 300 ευρώ πλέον ΦΠΑ (επιδότηση 630 και 270 ευρώ αντίστοιχα). Αφού δεν έχει χρησιμοποιήσει ακόμα τις επιταγές του, **ακυρώνει τη μία επιταγή των 450 και εκδίδει αντί αυτής δύο επιταγές των 180 και 270.**

Χρησιμοποιεί στην πρώτη αγορά τις επιταγές των 450 και 180 ευρώ συνδυαστικά, ενώ στη δεύτερη αγορά την επιταγή των 270 ευρώ. Έτσι δε μειώνει την αρχικά εγκεκριμένη επιδότηση

... και κάποια σημεία προσοχής!



- Μία επιταγή μπορεί να χρησιμοποιηθεί ΑΠΑΞ και μόνο για εξόφληση ενός τιμολογίου.
- Σε ένα τιμολόγιο όμως μπορεί να χρησιμοποιηθεί μία ή περισσότερες επιταγές.



Η δοκιμαστική εξαργύρωση λαμβάνει υπόψη τα δεδομένα και τις συνθήκες που ισχύουν κατά τη χρονική στιγμή της δοκιμής. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να μεταβληθούν έως την κανονική εξαργύρωση, ιδίως αν παρέλθει ικανό διάστημα.



Η ονομαστική αξία μίας επιταγής (η αξία κατά την έκδοση) δεν είναι αναγκαστικά η αξία εξαργύρωσής της (το ποσό επιχορήγησης). Μπορεί διάφοροι περιοριστικοί παράγοντες να οδηγήσουν σε εξαργύρωση χαμηλότερη της ονομαστικής



Η δοκιμαστική εξαργύρωση ΔΕΝ είναι εξαργύρωση. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να κάνει πραγματική εξαργύρωση για να αποκτήσει το δικαίωμα αποζημίωσής του ισοδύναμου της επιταγής από το Πρόγραμμα



Εφόσον μία επιταγή εξαργυρωθεί σε αξία χαμηλότερη της ονομαστικής, το υπόλοιπο ποσό ΔΕ μεταφέρεται και δεν μπορεί να αξιοποιηθεί σε άλλη επιταγή ή εξόφληση.



Μία επιταγή μπορεί να ακυρωθεί μόνο από το ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ και μόνο εάν ΔΕ χρησιμοποιείται, για την ακρίβεια εάν είναι ΕΝΕΡΓΗ και ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ. Το ποσό επιστρέφει στο διαθέσιμο και μπορεί να αξιοποιηθεί σε έκδοση νέας επιταγής.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ-ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η παρούσα ενότητα δεν αποτελεί τμήμα της ψηφιακής πλατφόρμας προμηθευτών, αλλά είναι μέρος της ψηφιακής πλατφόρμας δικαιούχων. Το βήμα αυτό παρουσιάζεται μόνο για την πληρέστερη κατανόηση του κύκλου διαχείρισης, δεδομένου ότι κάποιες ενέργειες γίνονται και από την πλευρά των δικαιούχων του Προγράμματος.

Έκδοση και διαχείριση επιταγών από το Δικαιούχο της επιχορήγησης

ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1

Εγκεκριμένο ποσό (συνολικό) 2.000,00 €

Διαθέσιμο για έκδοση επιταγής 1.500,00 €

2

+ Αίτημα έκδοσης ΝΕΑΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ

ΠΟΣΟ 1.234,00 €

Αίτημα Έκδοσης νέας Επιταγής

3

Αιτήματα έκδοσης επιταγών

Σημείωση: επιταγές που έχουν ήδη εκδοθεί δεν εμφανίζονται στον πίνακα αιτημάτων, αλλά μόνο στον πίνακα "οι επιταγές μου"

| Εσωτ. Κωδ. αίτησης | Ποσό | Χρόνος αιτήματος | Κατάσταση αιτήματος |
|--------------------|---------|----------------------|---------------------|
| 000000312 | 180,00€ | 23/10/2023, 15:34:20 | Εκκρεμεί |
| 000000041 | 500,00€ | 23/10/2023, 15:30:04 | Απορρίφθηκε |

Οι Επιταγές μου

4

| Κωδικός Επιταγής | Ονομαστική Αξία | % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | Κατάσταση (state) | Ενεργή ή Ανενεργή | Ημερομηνία Έκδοσης |
|-------------------------------------|-----------------|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| 01.34.BA.K5 | 220,00€ | 90% | ΕΞΑΡΓΥΡΩΜΕΝΗ | ΕΝΕΡΓΗ | 22/10/2022, 20:45:01 |
| Πληροφορίες Δέσμευσης & Εξαργύρωσης | | | | | |
| Αξία εξαργύρωσης (ποσό ενίσχυσης): | | 218,45€ | | | |
| Προμηθευτής: | | ΑΦΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΠΟΥΛΟΙ & ΣΙΑ ΟΕ | | | |
| Αριθμός σχετικού Παραστατικού: | | Α-3456ΒΧ | | | |
| Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού: | | 10/09/2022 | | | |
| Επιλέξιμα προϊόντα Παραστατικού: | | 03456 Α.01.01 Λογισμικό διαχείρισης γραφείου ON-US ERP Solutions ΕΠΕ 03486 Β.01.01 Υπηρεσίες Υποστήριξης ERP Solutions ΕΠΕ | | | |
| > ΚΧ.12.25.3Μ | 100,00€ | 90% | ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ | ΕΝΕΡΓΗ | 22/10/2022, 20:30:55 |

Ο δικαιούχος εισέρχεται στο σύστημα, επιλέγει μία εγκεκριμένη αίτηση και μεταβαίνει στη σελίδα των επιταγών του.

- (1) Εκεί μπορεί να δει το συνολικό ποσό επιχορήγησης που έχει εγκριθεί (για τη συγκεκριμένη αίτηση), καθώς και το υπόλοιπο που δεν έχει ακόμα χρησιμοποιηθεί ακόμα σε έκδοση επιταγών.
- (2) Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει την έκδοση μίας νέας επιταγής συγκεκριμένης ονομαστικής αξίας. Σε κάθε αίτημα, η δηλωθείσα αξία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρέχον υπόλοιπο (διαθέσιμο ποσό προς έκδοση επιταγών).

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Για το σωστό υπολογισμό της ονομαστικής αξίας μίας νέας επιταγής θα πρέπει να έχει ληφθεί πρώτα προσφορά από επιλεγμένο προμηθευτή και να είναι γνωστό το ποσό της επιχορήγησης που αναλογεί στη συγκεκριμένη αγορά/ τιμολόγηση. Η επιταγή μπορεί να έχει και μεγαλύτερη αξία, όμως: εάν τελικά η επιχορήγηση είναι χαμηλότερη της ονομαστικής αξίας της επιταγής (λόγω διαφόρων περιορισμών) τότε το υπερβάλλον ποσό της εξαργυρωμένης πλέον επιταγής ΔΕΝ μεταφέρεται και ΔΕΝ μπορεί να χρησιμοποιηθεί αλλού.

- (3) Όλα τα τρέχοντα αιτήματα έκδοσης επιταγών (σε εκκρεμότητα) εμφανίζονται σε σχετική λίστα. Στην ίδια λίστα περιλαμβάνονται και αιτήματα που τυχόν έχουν απορριφθεί. Αιτήματα που έχουν ήδη εγκριθεί (έχει εκδοθεί η σχετική επιταγή) ΔΕΝ εμφανίζονται πλέον.
- (4) Εμφανίζονται όλες οι επιταγές του δικαιούχου με τα βασικά στοιχεία τους. Ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει μία επιταγή για να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κατάστασή της και τη διαδικασία εξαργύρωσης.

Επίσης, μπορεί να ζητήσει την ΑΚΥΡΩΣΗ μίας επιταγής, εφόσον αυτή είναι ενεργή, δεν έχει δεσμευθεί και δε χρησιμοποιείται.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΩΛΗΣΗΣ

Είσοδος στο σύστημα

Ο προμηθευτής αποκτά πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα μέσω της διεύθυνσης <https://merchants.digitalsme.gov.gr/> και εισέρχεται στο λογαριασμό του χρησιμοποιώντας το username (email) και το password (προσωπικό κωδικό)

Ο εκπρόσωπος του προμηθευτή στην ψηφιακή πλατφόρμα μπορεί να δημιουργήσει και επιπλέον χρήστες που μπορούν να χρησιμοποιούν την εφαρμογή ταυτόχρονα για να εκτελούν τις ενέργειες που παρουσιάζονται στη συνέχεια.



Πλατφόρμα Προμηθευτών

→ Είσοδος Χρηστών

Email

Κωδικός

→ Είσοδος

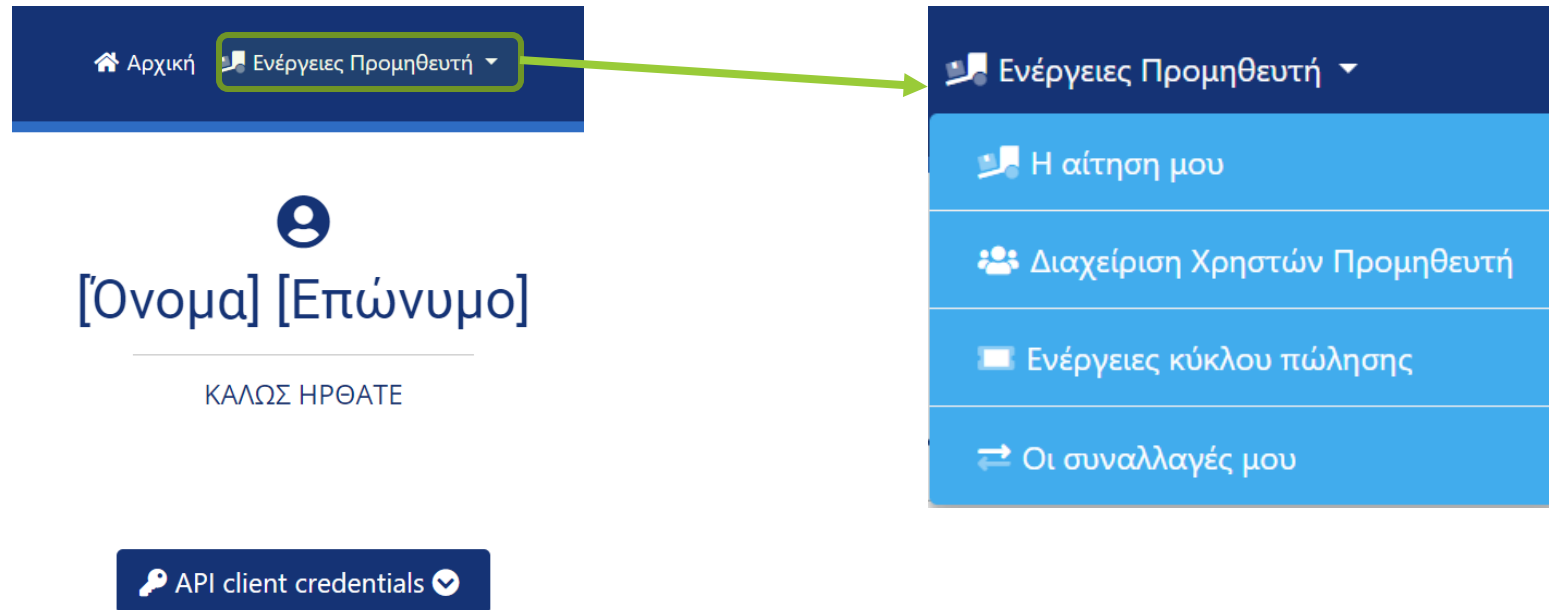
Είστε νέος Προμηθευτής;

+ Δημιουργία λογαριασμού Εκπροσώπου Προμηθευτή

? Ξέχασα τον κωδικό μου

Αρχική οθόνη – μενού επιλογών

Με την επιτυχή σύνδεση στον προσωπικό του λογαριασμό, ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στις λειτουργίες της πλατφόρμας μέσω του μενού «Ενέργειες Προμηθευτή»



Η ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΥ

Ο προμηθευτής (εκπρόσωποι και διαχειριστές προμηθευτή) μπορεί να δει την εγκεκριμένη αίτηση

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:

Ο προμηθευτής (εκπρόσωποι και διαχειριστές προμηθευτή) μπορούν να ορίσουν και να διαχειριστούν επιπλέον χρήστες

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΥΚΛΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ:

Όλες οι ενέργειες για δέσμευση / αποδέσμευση επιταγών, εξαργυρώσεις, ακυρώσεις συναλλαγών, καθώς και συνολική εικόνα για την κατάσταση των επιταγών του προμηθευτή

ΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΟΥ

Εικόνα για όλες τις ενέργειες του προμηθευτή στην ψηφιακή πλατφόρμα. Καταγράφονται αναλυτικά όλες οι συναλλαγές (transactions) στο σύστημα.

Ενέργειες κύκλου πώλησης

Όλες οι ενέργειες για τη δέσμευση / αποδέσμευση επιταγών, τις εξαργυρώσεις, καθώς και συνολική εικόνα για την κατάσταση των επιταγών του προμηθευτή, είναι κάτω από την επιλογή «Επιταγές». Ο χρήστης μπορεί να προβεί στις ακόλουθες (με την ακόλουθη συνήθως χρονική σειρά) ενέργειες:

1. Έλεγχος εγκυρότητας επιταγής (που δεν έχει ακόμα δεσμευθεί από τον έμπορο)
2. Αποστολή κωδικού μίας χρήσης στο κινητό του ωφελούμενου, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στο αίτημα δέσμευσης.
3. Δέσμευση επιταγής.
4. Εξαργύρωση επιταγής, είτε δοκιμαστική, είτε κανονική.
5. Ακύρωση προηγούμενης εξαργύρωσης.
6. Αποδέσμευση επιταγής.

Η αποδέσμευση μπορεί να γίνει και χωρίς να προηγηθεί εξαργύρωση

Πέραν των ανωτέρω ενεργειών, ο χρήστης μπορεί να δει αναλυτικές πληροφορίες για όλες τις επιταγές που έχει υπό τη διαχείρισή του ο συγκεκριμένος προμηθευτής, και τα στοιχεία που σχετίζονται με αυτές.



Χρήστος Δημητρίου

ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ

🔍 Έλεγχος Εγκυρότητας Επιταγής

📄 Αποστολή κωδικού μίας χρήσης στο κινητό του ωφελούμενου

🔒 Δέσμευση Επιταγής

📄 Εξαργύρωση Επιταγών

🔓 Αποδέσμευση επιταγής

🚫 Ακύρωση Προηγούμενης Εξαργύρωσης

👤 Οι επιταγές μου

1. Έλεγχος εγκυρότητας επιταγής (προαιρετικό)

Ο χρήστης του συστήματος μπορεί να ελέγξει εάν μία επιταγή είναι υπαρκτή **πριν ακόμα τη δεσμεύσει** και εάν ναι, να λάβει πίσω κάποιες βασικές πληροφορίες και συγκεκριμένα:

- Πρόγραμμα και Κατηγορία της αίτησης από την οποία προέρχεται (καθορίζει τα επιλέξιμα προϊόντα στα οποία μπορεί να αξιοποιηθεί η επιταγή)
- Κατάσταση (πχ. εάν είναι διαθέσιμη προς δέσμευση)
- Την ονομαστική αξία της επιταγής.
- Το ποσοστό ενίσχυσης της επιταγής.

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για το σύνολο των επιταγών και όχι μόνο για αυτές που διαχειρίζεται ήδη ο συγκεκριμένος προμηθευτής. Για το λόγο αυτό δεν επιστρέφονται στοιχεία του δικαιούχου της επιταγής.

Η χρήση της είναι προαιρετική και προορίζεται να βοηθήσει τον προμηθευτή να κάνει ένα βασικό έλεγχο για να αποφύγει άσκοπη δέσμευση επιταγών.

Τυπικό Παράδειγμα Χρήσης

- Ένας προμηθευτής λαμβάνει τον κωδικό της επιταγής από δικαιούχο και θέλει να επιβεβαιώσει την ύπαρξή της και την κατηγορία της, πριν προχωρήσει στο επόμενο βήμα της δέσμευσης.

Έλεγχος Εγκυρότητας Επιταγής (voucher)

Συμπλήρωσε στοιχεία

Κωδικός Επιταγής (voucher)

TH.86.9E.88

Πίσω

Ελέγξτε

📌 Η επιταγή έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
ΒΗΜΑ/ΣΤΑΔΙΟ: Διαθέσιμη
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Ενεργή
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ΚΥΚΛΟΣ: Ψηφιακά Εργαλεία (40 ΕΜΕ < μ ≤ 50 ΕΜΕ)
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ΚΥΚΛΟΣ (κωδικός): 01.01.41
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: 1000.00 €
ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ: 90%.

2. Διαδικασία δέσμευσης: Βήμα 1^ο - Έναρξη διαδικασίας με αποστολή OTP

Ζητείται η αποστολή κωδικού μίας χρήσης στο κινητό εκπροσώπου συγκεκριμένου δικαιούχου, ώστε να χρησιμοποιηθεί σε επόμενο βήμα για την επιβεβαίωση της συναίνεσής του (δικαιούχου), κατά τη δέσμευση επιταγής προς όφελος συγκεκριμένου προμηθευτή.

- (1) Ο προμηθευτής ζητά το ΑΦΜ του δικαιούχου και ...
- (2) ...με αυτό κάνει αίτημα αποστολής OTP.
- (3) Ο κωδικός εκδίδεται και αποστέλλεται αυτόματα μέσω SMS στο κινητό (του ωφελούμενου) που είχε δηλωθεί και επιβεβαιωθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης.

Ο ωφελούμενος αναφέρει τον κωδικό στον προμηθευτή (προφορικά, μέσω email, με εισαγωγή σε κατάλληλο πεδίο σε φόρμα του προμηθευτή κλπ.) για να τον χρησιμοποιήσει στη δέσμευση.

Ο κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί εντός τριάντα λεπτών (30') από την έκδοσή του.

■ Αποστολή κωδικού μίας χρήσης

Συμπληρώστε τα στοιχεία του ωφελούμενου για να λάβει κωδικό μίας χρήσης στο κινητό του

ΑΦΜ Ωφελούμενου

118347209

Πίσω Στείλτε

TEST ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Επιτυχής αποστολή OTP με κωδικό 668986

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Στην πραγματική εφαρμογή (παραγωγικό περιβάλλον) ο έμπορος δε θα λάβει κανένα κωδικό απευθείας μέσω του συστήματος. Ο κωδικός θα αποσταλεί μόνο στο κινητό του ωφελούμενου – πελάτη και ο τελευταίος θα πρέπει να τον αναφέρει στον έμπορο, ως απτή απόδειξη παροχής της συναίνεσής του για τη δέσμευση της επιταγής

2. Διαδικασία δέσμευσης: Βήμα 2^ο – Ολοκλήρωση διαδικασίας με δέσμευση επιταγής

Αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία λήψης OTP (βλ. προηγούμενο βήμα), ο προμηθευτής ζητά να μάθει τον κωδικό μίας χρήσης (OTP) καθώς και τους κωδικούς των επιταγών (μία ή περισσότερες) που θα δεσμεύσει.

- 1) Καταχωρεί τον κωδικό OTP που έλαβε από τον πελάτη του.
- 2) Καταχωρεί τον κωδικό της επιταγής που θα δεσμεύσει
- 3) Εφόσον επιθυμεί, προσθέτει και επιπλέον επιταγές προς δέσμευση
 - Με το |+| δημιουργείται χώρος για μία ακόμα επιταγή
 - Με το |-| διαγράφεται η τελευταία επιταγή που καταχωρήθηκε
 - Ο προμηθευτής μπορεί να δεσμεύσει πολλαπλές επιταγές (το ανώτατο όριο ενός ωφελούμενου σε μία κίνηση, χρησιμοποιώντας ένα κωδικό μίας χρήσης. Όμως, όλες οι επιταγές θα πρέπει να προέρχονται από την ίδια αίτηση.
- 4) Ζητά να δεσμευθούν οι σχετικές επιταγές.

Για την επιτυχή δέσμευση εκτελείται μία σειρά ελέγχων. Εάν αποτύχει κάποιος έλεγχος η διαδικασία σταματά και εμφανίζεται η περιγραφή του αντίστοιχου λάθους.

■ Δέσμευση Επιταγής (μίας ή περισσότερων)

✎ Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία

Κωδικός μίας χρήσης
668986 1

Κωδικός Επιταγής της μορφής XX.XX.XX.XX
M6.M6.H6.17 2

+ - 3

◀ Πίσω Δεσμεύστε 4

Η επιταγή παραμένει δεσμευμένη για συγκεκριμένες ημέρες (βλ. ακριβή προθεσμία στον οδηγό του Προγράμματος) και στο διάστημα αυτό ο έμπορος μπορεί:

- Να βλέπει όλα τα αναλυτικά στοιχεία της επιταγής
- Να εκτελεί το σύνολο των ενεργειών/συναλλαγών που προβλέπονται στο Πρόγραμμα

2. Διαδικασία δέσμευσης: Βήμα 3^ο (προαιρετικό) – επιβεβαίωση δέσμευσης

Ο προμηθευτής θα δει ένα μήνυμα στιγμιαία, στο άνω μέρος της οθόνης του, που επιβεβαιώνει την επιτυχή δέσμευση.

Πλέον αυτού, ο προμηθευτής μπορεί να επιβεβαιώσει την επιτυχή δέσμευση μέσω της επιλογής «οι επιταγές μου», διότι όλες οι επιτυχώς δεσμευμένες επιταγές θα εμφανίζονται πλέον στην λίστα επιταγών που διαχειρίζεται ο έμπορος.

1. Ο χρήστης εισάγει στο κατάλληλο φίλτρο τον κωδικό της επιταγής που μόλις δέσμευσε (ή εναλλακτικά το ΑΦΜ του πελάτη – δικαιούχου)
2. Επιλέγει «Αναζήτηση».
3. Θα πρέπει να δει στο αποτέλεσμα τη συγκεκριμένη επιταγή που δέσμευσε με συνοπτικές πληροφορίες για την κατάστασή της.
4. Μπορεί πατώντας πάνω στο κουμπί στο δεξί μέρος (περισσότερα...) να δει αναλυτική φόρμα με τα αναλυτικά στοιχεία της επιταγής καθώς και όλες τις ενέργειες που έχουν γίνει σε σχέση με αυτή.

Η δέσμευση επιταγής/ών πραγματοποιήθηκε με επιτυχία

Φίλτρα Αναζήτησης Καθαρισμός Φίλτρων

Κωδικός Επιταγής Α.Φ.Μ. Δικαιούχου 094077783

Κατάσταση Status

Τελ. αλλαγή από Τελ. αλλαγή έως

10 Αναζήτηση 2

Οι επιταγές μου 1 Αποτέλεσμα

| Κωδικός Επιταγής | Α.Φ.Μ. Δικαιούχου | Επωνυμία Δικαιούχου | Ποσοστό Ενίσχυσης | Κατάσταση | Status |
|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------|--------|
| Ε6.8Α.7Α.Ε0 | 094077783 | Text value - RXP31y | 90% | Δεσμευμένη | Ενεργή |

3 Πίσω 📄 4 ☰

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Γενικές πληροφορίες για τη δήλωση εξαργύρωσης

- Αποτελεί τη βασικότερη ενέργεια στον κύκλο διαχείρισης επιταγών, διότι αντιπροσωπεύει το **βήμα της αγοράς ενός επιδοτούμενου προϊόντος** και ενσωματώνει τους περισσότερους επιχειρησιακούς κανόνες (και αντίστοιχους αυτοματισμούς) του Προγράμματος.
- Κάθε εξαργύρωση αφορά στη δήλωση **ενός και μόνο παραστατικού** με το οποίο έχει γίνει προμήθεια μίας επιλέξιμης λύσης για το αντίστοιχο Πρόγραμμα/κατηγορία αίτησης. Το παραστατικό μπορεί να περιλαμβάνει και μη εγκεκριμένα προϊόντα, για τα οποία όμως δε θα δοθεί επιδότηση (εξαιρούνται της επιδότησης και δε δηλώνονται).
- Ο έμπορος **υποβάλλει την επίσημη δήλωση εξαργύρωσης αμέσως αφού εκδώσει το παραστατικό πώλησης**. Στη δήλωση καταγράφει -μεταξύ άλλων- βασικά στοιχεία του παραστατικού πώλησης (header), στοιχεία για τα επιδοτούμενα προϊόντα που περιέχονται σε αυτό (line items), καθώς και στοιχεία για τις επιταγές που έχει χρησιμοποιήσει για την εξόφλησή του (payment info).
- Η εξαργύρωση όμως **μπορεί να γίνει και εικονικά σε προγενέστερο χρόνο**, χωρίς την υποχρέωση δήλωσης στοιχείων των σχετικών παραστατικών που δεν έχουν ακόμα εκδοθεί. Σκοπός της προσομοίωσης είναι να επιβεβαιωθεί η επιλεξιμότητα προϊόντων και ο υπολογισμός του ποσού της επιχορήγησης πριν την οριστική τιμολόγηση.

Τι δηλώνεται σε μία εξαργύρωση



ένα ή περισσότερα **εγκεκριμένα** προϊόντα/υπηρεσίες του Προγράμματος (επιλέξιμη λύση),

Στοιχεία
Προϊόντων



... που έχουν πωληθεί στο δικαιούχο **με το ίδιο (ένα και μόνο ένα) παραστατικό...**

Στοιχεία
Παραστατικού



... και αντίστοιχα **μία ή περισσότερες επιταγές** (του ίδιου ωφελούμενου και της ίδιας αίτησης) που χρησιμοποιούνται για να εξοφλήσουν το συγκεκριμένο παραστατικό....

Στοιχεία
Επιταγών



...καθώς και κάποιες **επιπλέον πληροφορίες** σχετικές με τη συγκεκριμένη συναλλαγή, που επιβεβαιώνουν τη συμμόρφωση με όρους του Προγράμματος

Λοιπά Στοιχεία

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Ενότητες φόρμας δήλωσης

(Α) Εικονική ή κανονική εξαργύρωση:

Η επιλογή εικονικής ή κανονικής εξαργύρωσης πρέπει να είναι η πρώτη ενέργεια της δήλωσης, γιατί τροποποιεί τόσο τα πεδία που εμφανίζονται στη συνέχεια, όσο και την λογική των ελέγχων.

ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΑΡΧΟΥΝ;

Κανονική Εξαργύρωση

Οριστική δήλωση που επηρεάζει τα τηρούμενα στοιχεία επιδοτήσεων κλπ.

Εικονική Εξαργύρωση

Δοκιμαστική δήλωση που δεν καταγράφεται στο σύστημα

...με επιταγή

Έλεγχος με χρήση πραγματικής επιταγής/ επιταγών

...χωρίς επιταγή

Έλεγχος βάσει υποθετικής επιταγής

(Β) Στοιχεία Παραστατικού Πώλησης

Ο προμηθευτής πρέπει να καταχωρήσει κάποια βασικά στοιχεία του παραστατικού πώλησης (σε επίπεδο invoice header). Κάποια από αυτά καταχωρούνται μόνο στην κανονική εξαργύρωση και παραλείπονται στην εικονική.

(Γ) Στοιχεία Επιδοτούμενων Προϊόντων

Η δήλωση περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία των εγκεκριμένων προϊόντων/υπηρεσιών που εμφανίζονται σε γραμμές του τιμολογίου και θα επιχορηγηθούν από επιταγές του Προγράμματος. Για κάθε προϊόν καταχωρούνται

- Βασικά στοιχεία τιμολόγησης/επιχορήγησης του προϊόντος (1η γραμμή πεδίων)
- Επιπλέον πληροφορίες για το προϊόν που επιβεβαιώνουν τη συμμόρφωση με όρους του Προγράμματος (2η γραμμή πεδίων)

(Δ) Στοιχεία Πληρωμών/ Εξόφλησης του Παραστατικού

Η δήλωση περιλαμβάνει και πληροφορίες για τον τρόπο εξόφλησης του τιμολογίου:

- Καταρχάς, δήλωση των επιταγών που θα καλύψουν μέρος της δαπάνης (επιδότηση)
- Και συμπληρωματικά, το είδος των πληρωμών που θα καλύψουν την ιδιωτική συμμετοχή.

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Α Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?

Όχι

Είδος Παραστατικού Λιανικής

Τύπος Παραστατικού / άλλο

Σειρά Παραστατικού

Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού

ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού

(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| a/a | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τιμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |
| | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποσ | Passw | | |

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο)

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικός Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| a/a | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

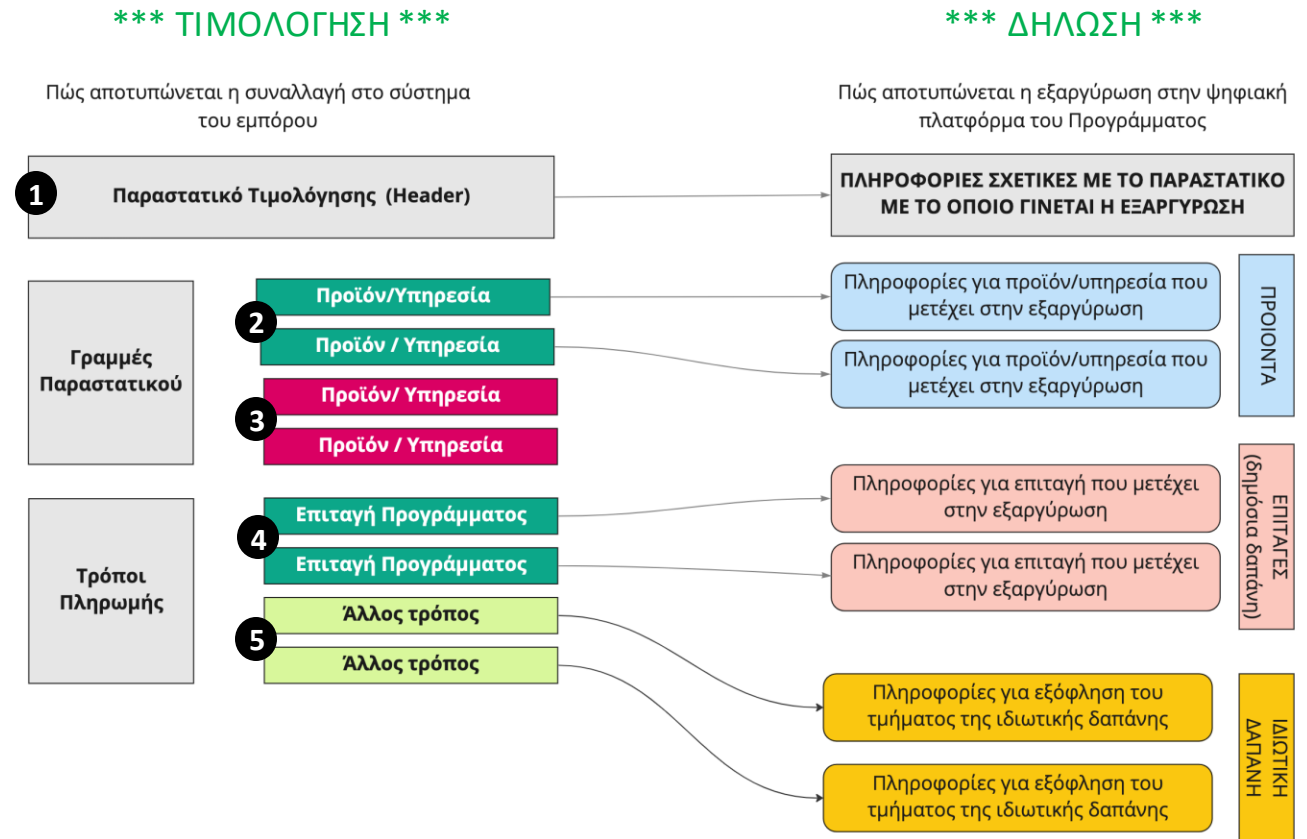
* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Εξαργυρώστε

Πίσω

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Αντιστοίχιση στοιχείων δήλωσης και τιμολογίου [1/2]

- 1) Τα βασικά στοιχεία του παραστατικού καταχωρούνται και στη δήλωση εξαργύρωσης, συμπεριλαμβανομένης της συνολικής του αξίας (επιλέξιμων και μη προϊόντων).
- 2) Γραμμές του παραστατικού που περιλαμβάνουν επιλέξιμα προϊόντα καταχωρούνται αναλυτικά στη δήλωση εξαργύρωσης
- 3) Γραμμές του παραστατικού με μη επιλέξιμα προϊόντα ΔΕΝ καταχωρούνται στη δήλωση εξαργύρωσης.
- 4) Οι επιταγές που αποτελούν έναν τρόπο πληρωμής του παραστατικού (καλύπτοντας τη δημόσια δαπάνη) καταχωρούνται χωριστά στη δήλωση εξαργύρωσης
- 5) Άλλοι τρόποι πληρωμής που εξοφλούν το υπόλοιπο του παραστατικού (σύνολο ΦΠΑ και τυχόν επιπλέον ιδιωτική συμμετοχή) καταχωρούνται επίσης χωριστά τη δήλωση εξαργύρωσης.



3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 1^α – Δήλωση Εικονικής Εξαργύρωσης

Ενότητα (Α) φόρμας δήλωσης

- (1) Εφόσον ο προμηθευτής επιθυμεί εικονική εξαργύρωση, αλλάζει το σχετικό πεδίο της φόρμας από την αρχική τιμή ΟΧΙ σε ΝΑΙ.
- (2) Με την αλλαγή αυτή, τα στοιχεία / πεδία που αφορούν το παραστατικό εξαφανίζονται.
- (3) Παράλληλα εμφανίζεται η επιλογή ΜΕ ή ΧΩΡΙΣ χρήση επιταγής. Η αρχική τιμή είναι «ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ». Στην περίπτωση αυτή δε θα απαιτηθεί κάποια επιπλέον πληροφορία. Ο χρήστης θα εισαγάγει στη συνέχεια τις σχετικές επιταγές (σε επόμενο βήμα) και μέσω αυτών θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον έλεγχο επιλεξιμότητας προϊόντων και επιταγών.
- (4) Εφόσον ο χρήστης δοκιμάζει εξαργύρωση χωρίς να έχει στα χέρια του πραγματική επιταγή δικαιούχου, τότε δηλώνει «ΧΩΡΙΣ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ». Στην περίπτωση αυτή καλείται να συμπληρώσει ένα σύνολο πληροφοριών που απαιτούνται για την εκτέλεση των ελέγχων (και σε διαφορετική περίπτωση θα ήταν ήδη πληροφορίες μίας πραγματικής επιταγής).

Γιατί χρειάζονται αυτές οι επιπλέον πληροφορίες;

- *ΑΦΜ + Πρόγραμμα: Συνδυαστικά βοηθούν στον εντοπισμό μίας συγκεκριμένης αίτησης, επομένως μπορούν να γίνουν έλεγχοι για τη συμβατότητα των προϊόντων, το τρέχον διαθέσιμο ποσό που δεν έχει ακόμα χρησιμοποιηθεί κλπ.*
- *Ονομαστική Αξία Επιταγής: για να γίνει η προσομοίωση με μία υποτιθέμενη επιταγή και να ελεγχθούν όρια κλπ.*

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 1^β – Δήλωση Κανονικής Εξαργύρωσης

Ενότητα (B) φόρμας δήλωσης

- (1) Ο χρήστης αφήνει την τιμή «ΟΧΙ».
- (2) Επιλέγεται από λίστα ο τύπος του παραστατικού (Τιμολόγιο Πώλησης) (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) (Άλλο)
Εάν δοθεί η τιμή «άλλο», καταγράφεται δίπλα με λεκτικό ο «άλλος» τύπος.
- (3) Εφόσον υπάρχει, δηλώνεται η σειρά έκδοσης του παραστατικού.
- (4) Δηλώνεται ο αριθμός έκδοσης του παραστατικού
- (5) Δηλώνεται η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού
- (6) Δηλώνεται το ΑΦΜ εκδότη, όπως ακριβώς αναγράφεται στο παραστατικό. Θα πρέπει να συμπίπτει με το ΑΦΜ του εγκεκριμένου προμηθευτή που κάνει τη δήλωση εξαργύρωσης.
- (7) Δηλώνεται το ΑΦΜ του πελάτη, όπως ακριβώς αναγράφεται στο παραστατικό. Θα πρέπει να συμπίπτει με το ΑΦΜ του εγκεκριμένου δικαιούχου των επιταγών.
- (8) Δηλώνεται η καθαρή αξία (μετά τυχόν εκπτώσεων, αλλά προ ΦΠΑ) του Συνολικού Παραστατικού.

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης? **1**

Είδος Παραστατικού Λιανικής **2**

Σειρά Παραστατικού **3**

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού **5**

Τύπος Παραστατικού / άλλο

Αριθμός Παραστατικού **4**

ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού **6**
(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

ΑΦΜ Πελάτη **7**

- (9) Δηλώνεται η αντίστοιχη αξία ΦΠΑ (προσοχή: μόνο του ΦΠΑ, όχι του ποσού συν ΦΠΑ) του συνολικού παραστατικού. Ο ΦΠΑ δηλαδή που αντιστοιχεί στο προηγούμενο ποσό.

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο) **8**

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ **9**

Στοιχεία Πελάτη

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?

Είδος Παραστατικού Λιανικής

Σειρά Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού

Τύπος Παραστατικού / άλλο

Αριθμός Παραστατικού

ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τιμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|-----|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |

Βεβαίωση Αδειών Επιβεβαίωση Βεβαίωση εκπαίδευσης Αναφορά Συμβολ. Υποσ Passw

Κωδικός Επιταγών (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επίταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Κωδικός/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|------------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο) **8**

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ **9**

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 2^α – Δήλωση Επιλέξιμων Προϊόντων [1/2]

Ενότητα (Γ) φόρμας δήλωσης

(1) Η φόρμα περιλαμβάνει καταρχάς μία εγγραφή για τη δήλωση ενός προϊόντος. Εφόσον το παραστατικό περιλαμβάνει περισσότερα προϊόντα, ο χρήστης μπορεί να προσθέτει επιπλέον εγγραφές στη δήλωση εξαργύρωσης.

- Με το |+| δημιουργείται χώρος για ένα ακόμα προϊόν
- Με το |-| διαγράφεται το τελευταίο προϊόν που καταχωρήθηκε

ΠΡΟΣΟΧΗ: Συμπληρώνονται μόνο τα ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ προς επιχορήγηση προϊόντα και παραλείπονται τυχόν μη επιλέξιμα.

(2) Σε κάθε εγγραφή υπάρχει στη φόρμα μία πρώτη γραμμή για συμπλήρωση στοιχείων τιμολόγησης του προϊόντος. Αυτή η γραμμή συμπληρώνεται τόσο σε εικονικές όσο και σε κανονικές εξαργυρώσεις (δηλ. σε κάθε περίπτωση).

Προσοχή:

Για κάθε διακριτό/διαφορετικό προϊόν συμπληρώνουμε μία μόνο γραμμή, ακόμα και αν στο παραστατικό εμφανίζεται σε πολλαπλές γραμμές (σε μία τέτοια περίπτωση θα αθροίσουμε ποσότητες αξίες σε μία ενιαία γραμμή)

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος ΦΠΑ (Τιμολ/σα) | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | α/α Κωδικός Προϊόντος | | | | | | |
| | | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση ει | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποστήρ. | Passwor | | |
| | 1 | | | | | | | |

- (3) Συμπληρώνεται ο μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης του εγκεκριμένου προϊόντος στο **Πρόγραμμα**. Ο κωδικός έχει αποδοθεί κατά την αρχική αίτηση-έγκριση του προϊόντος και μπορεί να αντληθεί μέσω του δημοσιευμένου μητρώου εγκεκριμένων προϊόντων.
- (4) Συμπληρώνεται ο εσωτερικός κωδικός προϊόντος που χρησιμοποιεί ο προμηθευτής (αυτός που τιμολογεί). Μπορεί να είναι ο κωδικός που αποτυπώνεται πάνω στο παραστατικό πώλησης. Μπαίνει προαιρετικά για να βοηθήσει το χρήστη στην εύρεση στοιχείων σύμφωνα με την εσωτερική του κωδικοποίηση και για να γίνει ευκολότερη αντιστοίχιση με στοιχεία του παραστατικού σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου.

(5) Συμπληρώνεται η ποσότητα του προϊόντος, όπως αποτυπώνεται στο παραστατικό πώλησης (τιμολογηθείσα).

(6) Συμπληρώνεται η τιμή μίας μονάδας του προϊόντος, όπως αποτυπώνεται στο παραστατικό πώλησης ή προκύπτει από αυτό (τιμολογηθείσα). Συμπληρώνεται η καθαρή αξία της μονάδας χωρίς το ΦΠΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η καθαρή αξία του προϊόντος υπολογίζεται αυτόματα από το γινόμενο [ποσότητα] X [τιμή μονάδας] και για αυτό δε ζητείται να καταχωρηθεί χωριστά. Οι χρήστες όμως θα πρέπει να μεριμνούν ώστε το γινόμενο να συμπίπτει με την καθαρή αξία του προϊόντος στο παραστατικό.

Εξαργύρωση Επιταγών

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?
Όχι

Είδος Παραστατικού Λιανικής Τύπος Παραστατικό / άλλο

Σειρά Παραστατικού Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού
(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τιμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |
| | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποσ | Passw | | |

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο)

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικός Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Εξαργύρωση

Πίσω

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 2^α – Δήλωση Επιλέξιμων Προϊόντων [2/2]

Ενότητα (Γ) φόρμας δήλωσης

(7) Είναι ο ΦΠΑ που εφαρμόζεται επί του συγκεκριμένου προϊόντος / γραμμής τιμολόγησης, όπως αποτυπώνεται στο παραστατικό (ή προκύπτει από αυτό).

ΠΡΟΣΟΧΗ, για αποφυγή τυχόν παρανοήσεων:

- Το ποσό (7) προκύπτει από την εφαρμογή του κατάλληλου συντελεστή ΦΠΑ στην καθαρή αξία του προϊόντος, δηλ. στο γινόμενο (5)X(6).
- Είναι μόνο το ποσό του Φόρου, όχι το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Προσοχή:

Για κάθε διακριτό προϊόν συμπληρώνουμε μία μόνο γραμμή, ακόμα και αν στο παραστατικό εμφανίζεται σε πολλαπλές (σε μία τέτοια περίπτωση θα αθροίσουμε ποσότητες αξίες σε μία ενιαία γραμμή)

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος ΦΠΑ (Τιμολ/σα) | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) | |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση ε | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποστηρ. | Passwor | | |

Οι τιμές που δηλώνονται στα πεδία (5), (6) και (7) είναι οι τιμολογηθείσες, δηλ. αφορούν ποσότητες/αξίες που εμφανίζονται στο παραστατικό.

Πλέον αυτών, παρέχεται η δυνατότητα να διαφοροποιηθεί η ποσότητα/ τιμή μονάδας για την οποία ο προμηθευτής αιτείται επιχορήγησης. Για παράδειγμα μπορεί να έχουν τιμολογηθεί 30 άδειες χρήσης, αλλά ο προμηθευτής να αιτείται χρηματοδότησης μόνο για 10 εξ' αυτών. Για το σκοπό αυτό έχουν προβλεφθεί και τα ακόλουθα πεδία:

- (8) Η αιτούμενη προς επιχορήγηση ποσότητα. Συνήθως είναι η ποσότητα που εμφανίζεται στο παραστατικό (τιμολογούμενη ποσότητα) εκτός και αν ο δικαιούχος αιτείται επιχορήγησης για μικρότερη ποσότητα από αυτή που τιμολογήθηκε, δηλ. (8) ≤ (5)
- (9) Η αιτούμενη προς επιχορήγηση τιμή μονάδας. Συνήθως είναι η τιμή μονάδας που εμφανίζεται στο παραστατικό εκτός και αν ο δικαιούχος αιτείται επιχορήγησης για μικρότερη τιμή μονάδας από αυτή που τιμολογήθηκε, ώστε να μην υπερβεί συγκεκριμένα όρια που θέτουν οι κανόνες του Προγράμματος, δηλ. (9) ≤ (6)

Εξαργύρωση Επιταγών

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα ειδικής εξαργύρωσης?

Είδος Παραστατικού Λιανικής Τύπος Παραστατικού / άλλο

Σειρά Παραστατικού Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού

(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τιμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |
| | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποσ | Passw | | |

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο)

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικός Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Εξαργύρωση

Πίσω

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 2^β – Επιπλέον πληροφορίες Προϊόντων

Ενότητα (Γ) φόρμας δήλωσης

*** ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ***

Στην περίπτωση κανονικής εξαργύρωσης, ζητείται επιπλέον ένα σύνολο πληροφοριών και δηλώσεων ανά προϊόν, που επιβεβαιώνουν τη συμμόρφωση με συγκεκριμένους όρους του Προγράμματος. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται στη δεύτερη γραμμή της εγγραφής που εμφανίζεται όταν επιλέγεται η κανονική εξαργύρωση.

| Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος ΦΠΑ (Τιμολ/σα) | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
| 1 | Εσωτ. Κωδικός Προϊόντος | | | | | |
| | Βεβαίωση Αδειών 1 | Επιβεβαίωση 2 | Βεβαίωση εκπαίδευσης 3 | Αναφορά Συμβουλ. Υποστ 4 | Pass 5 | |

- (1) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ: Σύνδεσμος (URL string) σε διαδικτυακό αρχείο*. Το αρχείο περιλαμβάνει την βεβαίωση των αδειών χρήσης που έχουν παρασχεθεί. Το πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό. Αν δε συμπληρωθεί, ο προμηθευτής δηλώνει υπεύθυνα ότι το παραστατικό λειτουργεί από μόνο του ως βεβαίωση αδειών χρήσης για το συγκεκριμένο πελάτη αναφέροντας επακριβώς το είδος και τον αριθμό των αδειών (όπου αυτό ισχύει).
- (2) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Δήλωση της μορφής ΝΑΙ/ΟΧΙ. Θα πρέπει να είναι ΝΑΙ στις περιπτώσεις προϊόντων κατηγορίας Α για το Πρόγραμμα «Ψηφιακά Εργαλεία».
- (3) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Σύνδεσμος (URL string) σε διαδικτυακό αρχείο*. Το αρχείο περιλαμβάνει την βεβαίωση χρόνου/θεματολογίου (ατζέντα) και τρόπου παροχής της σχετικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 5.4 του Οδηγού ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ. Ζητείται μόνο εφόσον τιμολογηθεί υπηρεσία εκπαίδευσης (B.00.02).
- (4) ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Σύνδεσμος (URL string) σε διαδικτυακό αρχείο*. Το αρχείο περιλαμβάνει την Αναφορά/έκθεση για την καταγραφή - προτεραιοποίηση αναγκών της επιχείρησης και τις προτάσεις βελτίωσης (αναλυτικό παραδοτέο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 5.4 του Οδηγού ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ. Ζητείται μόνο εφόσον τιμολογηθεί υπηρεσία συμβουλευτικής υποστήριξης.
- (5) Ο κωδικός πρόσβασης (password) στα παραπάνω αρχεία. Συμπληρώνεται μόνο εφόσον έχει προστεθεί κωδικός (password). Αν προβλεφθεί, ο κωδικός πρέπει να είναι ο ίδιος για όλα τα αρχεία.

Εξαργύρωση Επιταγών

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?

Είδος Παραστατικού Λιανικής Τύπος Παραστατικού / άλλο

Σειρά Παραστατικού Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού

(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος ΦΠΑ (Τιμολ/σα) | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | |
| | Βεβαίωση Αδειών | Επιβεβαίωση | Βεβαίωση εκπαίδευσης | Αναφορά Συμβουλ. Υποστ | Passw | |

Κωδικός Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Εξαργύρωση

Πίσω

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 3^ο – Δήλωση Επιταγών

Ενότητα (Δ) φόρμας δήλωσης

Δηλώνονται οι **κωδικοί των επιταγών** που συμμετέχουν στην εξαργύρωση, οι οποίες θα καλύψουν το μέρος του τιμήματος που αντιστοιχεί στη **δημόσια δαπάνη**

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρώτης επιταγής.
- (2) Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει επιπλέον επιταγές στη δήλωση εξαργύρωσης
 - Με το |+| δημιουργείται χώρος για μία ακόμα επιταγή
 - Με το |-| διαγράφεται η τελευταία επιταγή που καταχωρήθηκε

ΠΡΟΣΟΧΗ !!!

- Σε μία εξαργύρωση μπορούν να δηλωθεί μία ή περισσότερες επιταγές.
- Δε γίνεται 1:1 αντιστοίχιση επιταγών και προϊόντων στην εξαργύρωση. Το άθροισμα της αξίας των δηλωθεισών επιταγών θα χρησιμοποιηθεί για να καλύψει (ως δημόσια δαπάνη) την επιχορήγηση που αναλογεί στα επιλέξιμα προϊόντα.
- Έστω ότι η αναλογούσα επιχορήγηση στο σύνολο του παραστατικού είναι 300 ευρώ και έχουν δηλωθεί 3 επιταγές των 150 ευρώ έκαστη. Θα εξαργυρωθούν οι δύο επιταγές στο 100% της ονομαστικής τους αξίας και η τρίτη δε θα εξαργυρωθεί – θα παραμείνει δεσμευμένη και θα μπορεί να αξιοποιηθεί σε επόμενη αγορά.
- Έστω ότι η αναλογούσα επιχορήγηση στο σύνολο του παραστατικού είναι 350 ευρώ και έχουν δηλωθεί 3 επιταγές των 150 ευρώ έκαστη. Θα εξαργυρωθούν και οι τρεις επιταγές, οι δύο στο 100% της ονομαστικής τους αξίας και η τρίτη για 50 ευρώ. Τα υπόλοιπα 100 ευρώ της τρίτης επιταγής δε θα μπορούν να αξιοποιηθούν στο μέλλον.

Κωδικοί Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

| | |
|-------------|---|
| M6.M6.H6.17 | 1 |
| + - | |
| 2 | |

Εξαργύρωση Επιταγών

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?
Οχι

Είδος Παραστατικού Λιανικής Τύπος Παραστατικού / Άλλο

Σειρά Παραστατικού Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού
(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|-----|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |

Βεβαίωση Αδειών Επιβεβαίωση Βεβαίωση εκπαίδευσης Αναφορά Συμβουλ. Υποσ Passw

+ -

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο) Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικοί Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

+ -

Εξαργύρωση Παραστατικού * Ανακοίνηση υποχρεωτική

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

+ -

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Εξαργύρωστε

Πίσω

3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 4^ο – Δήλωση λοιπών Πληρωμών

Ενότητα (Δ) φόρμας δήλωσης

Εξαργύρωση Επιταγών

Στην ενότητα αυτή δηλώνονται οι **λοιπές πληρωμές** που καλύπτουν το μέρος του τιμήματος που αντιστοιχεί στην **ιδιωτική συμμετοχή** (τα ποσά που πληρώνει ο δικαιούχος). Η καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής του παραστατικού μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους συμπληρωματικούς τρόπους.

- (1) Η φόρμα περιλαμβάνει καταρχάς μία εγγραφή για τη δήλωση μίας πληρωμής. Εφόσον η ιδιωτική συμμετοχή (πληρωμές που καλύπτουν το υπόλοιπο πλην των επιταγών ποσό) έχει πληρωθεί με παραπάνω από έναν τρόπους, ο χρήστης μπορεί να προσθέτει επιπλέον εγγραφές στη δήλωση εξαργύρωσης.
 - Με το |+| δημιουργείται χώρος για μία ακόμα πληρωμή
 - Με το |-| διαγράφεται η τελευταία πληρωμή που καταχωρήθηκε
- (2) Επιλέγεται ο τύπος της πληρωμής από λίστα (Τραπεζική συναλλαγή/ έμβασμα, Πιστωτική κάρτα, Άλλη ηλεκτρονική πληρωμή). Σύμφωνα με το Πρόγραμμα, η πληρωμή του υπόλοιπου ποσού γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα, με έναν από τους παραπάνω τρόπους, από επαγγελματικό λογαριασμό της ωφελούμενης επιχείρησης.
- (3) Δηλώνεται το ποσό που πληρώθηκε.
- (4) Καταγράφεται ο ηλεκτρονικός κωδικός συναλλαγής, δηλ. ο μοναδικός κωδικός που εκδίδει το τραπεζικό ίδρυμα / ίδρυμα πληρωμής και χαρακτηρίζει και ταυτοποιεί τη συγκεκριμένη ηλεκτρονική συναλλαγή.

Προσοχή:

Στην περίπτωση εικονικής εξαργύρωσης δεν έχουν γίνει πληρωμές, Παρόλα αυτά θα ζητηθεί να συμπληρωθεί ένα εικονικό ποσό για να γίνουν οι σχετικοί έλεγχοι. Ο τύπος πληρωμής και ο κωδικός συναλλαγής δεν επηρεάζουν τον έλεγχο.

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|-------------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής 2 | Ποσό 3 | Κωδικός 4 |

1

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?
Οχι

Είδος Παραστατικού Λιανικής
Τύπος Παραστατικού / άλλο

Σειρά Παραστατικού
Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού
ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού
(Προσοχή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολ/σα) | Τιμή Μονάδος (Τιμολ/σα) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|-----|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |

Βεβαίωση Αδειών Αναφορά Συμβολ. Υποσ

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Πόσο)

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικοί Επιταγών (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρωμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρωμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρωμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ενίσχυση καταβάλλεται επί πλήρως εξοφλημένων, εκ μέρους της ωφελούμενης επιχείρησης, παραστατικών. «Πλήρως εξοφλημένο» τιμολόγιο για τους σκοπούς του Προγράμματος και για τους ελέγχους που γίνονται κατά την εξαργύρωση, νοείται η επιβεβαίωση της πληρωμής (1ον) του συνόλου του ΦΠΑ του τιμολογίου και (2ον) του **X%** της συνολικής καθαρής αξίας του τιμολογίου, όπου [X% = 1 – ένταση ενίσχυσης]. Ενδεικτικά: X%=10% για το Πρόγραμμα Ψηφιακά Εργαλεία.

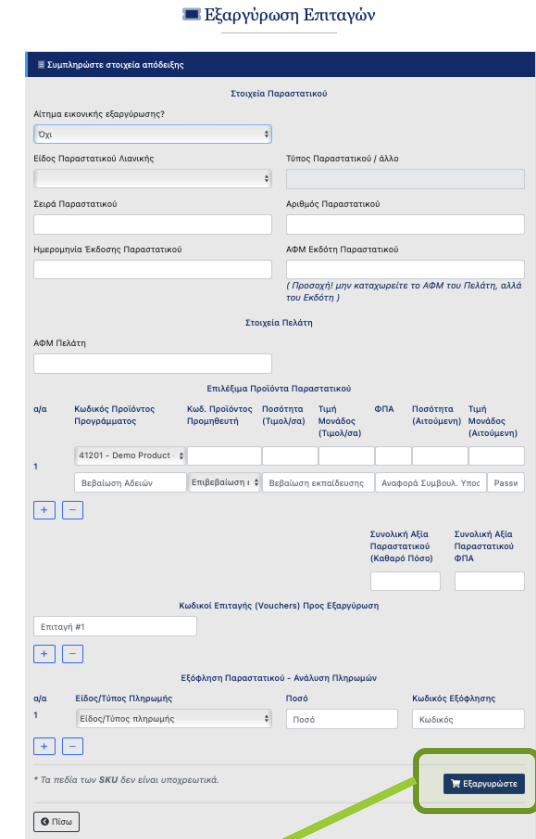
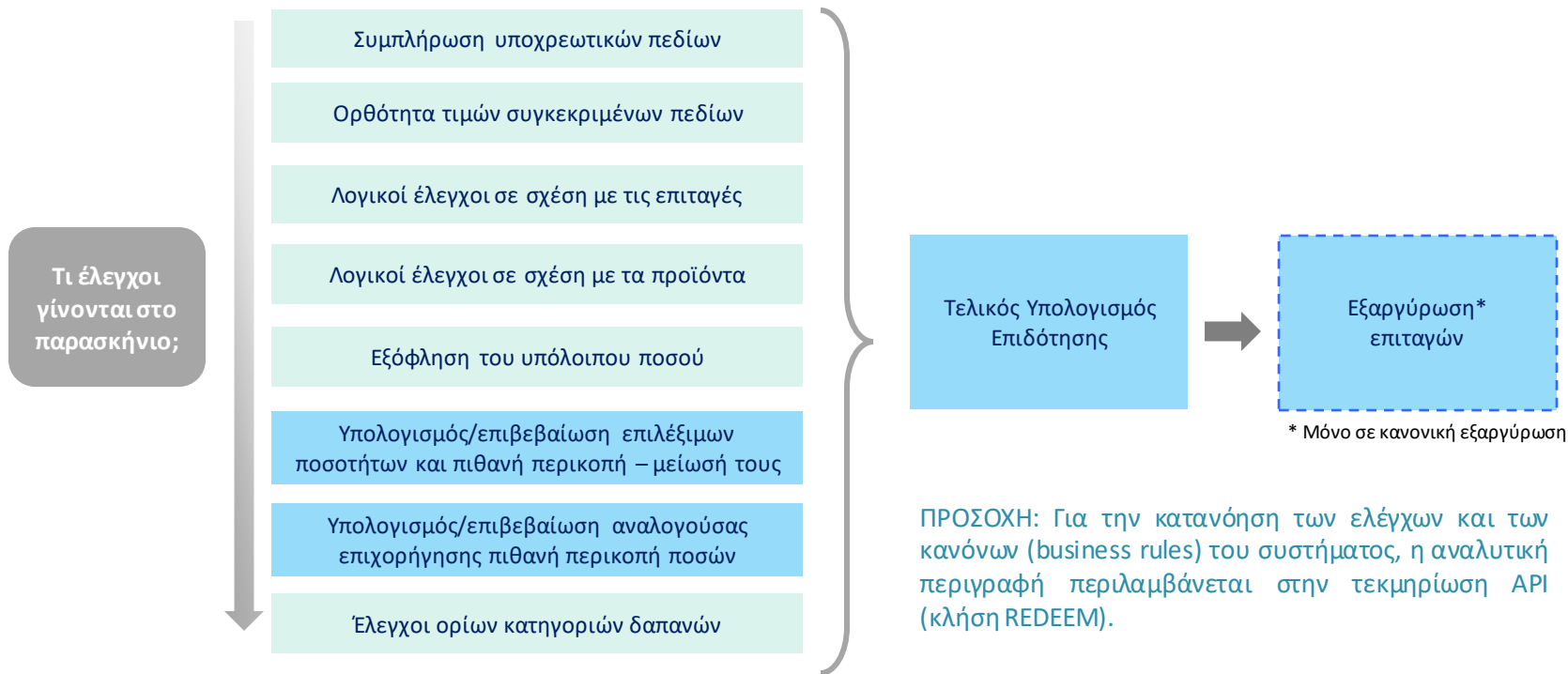
3. Διαδικασία Εξαργύρωσης: Βήμα 5^ο – Ολοκλήρωση

Με τη συμπλήρωση όλης της φόρμας, ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια «Εξαργυρώστε».

Η φόρμα καταχωρείται και ξεκινά ένα σύνολο ελέγχων πληρότητας και επιβεβαίωσης των επιχειρησιακών κανόνων του Προγράμματος.

Εάν οι έλεγχοι ολοκληρωθούν επιτυχώς, πραγματοποιείται εξαργύρωση. Ο χρήστης ενημερώνεται για το τελικό ποσό εξαργύρωσης ανά επιταγή (το οποίο καταγράφεται και στο ιστορικό της επιταγής, μπορεί στη συνέχεια να το επιβεβαιώσει μέσα από την λειτουργία «οι επιταγές μου»).

Στην εικονική εξαργύρωση, οι έλεγχοι πραγματοποιούνται, αλλά το τελικό αποτέλεσμα δεν επηρεάζει την πραγματική κατάσταση των επιταγών.



Εξαργύρωση Επιταγών

Συμπληρώστε στοιχεία απόδειξης

Στοιχεία Παραστατικού

Αίτημα εικονικής εξαργύρωσης?

Είδος Παραστατικού Λισανικής

Τύπος Παραστατικού / άλλο

Σειρά Παραστατικού

Αριθμός Παραστατικού

Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού

ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού

(Προσπαγή! μην καταχωρείτε το ΑΦΜ του Πελάτη, αλλά του Εκδότη)

Στοιχεία Πελάτη

ΑΦΜ Πελάτη

Επιλέξιμα Προϊόντα Παραστατικού

| α/α | Κωδικός Προϊόντος Προγράμματος | Κωδ. Προϊόντος Προμηθευτή | Ποσότητα (Τιμολογ.) | Τιμή Μονάδος (Τιμολογ.) | ΦΠΑ | Ποσότητα (Αιτούμενη) | Τιμή Μονάδος (Αιτούμενη) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|-----|----------------------|--------------------------|
| 1 | 41201 - Demo Product | | | | | | |

Βεβαίωση Αδειών

Επιβεβαίωση

Βεβαίωση εκπαίδευσης

Αναφορά Συμβουλ. Υποσ

Passw

Συνολική Αξία Παραστατικού (Καθαρό Ποσό)

Συνολική Αξία Παραστατικού ΦΠΑ

Κωδικοί Επιταγής (Vouchers) Προς Εξαργύρωση

Επιταγή #1

Εξόφληση Παραστατικού - Ανάλυση Πληρισμών

| α/α | Είδος/Τύπος Πληρισμής | Ποσό | Κωδικός Εξόφλησης |
|-----|-----------------------|------|-------------------|
| 1 | Είδος/Τύπος πληρισμής | Ποσό | Κωδικός |

* Τα πεδία των SKU δεν είναι υποχρεωτικά.

Πλοια

Εξαργυρώστε

✓ Επιτυχία

- Η επιταγή με κωδικό 49.2E.97.00 εξαργυρώθηκε στην τιμή 108 €

Εξαργύρωση Επιταγών

3. Διαδικασία εξαργύρωσης: Βήμα 6^ο (προαιρετικό) – Επιβεβαίωση κατάστασης επιταγής

Ο έμπορος μπορεί να επιβεβαιώσει την επιτυχή εξαργύρωση μέσω της επιλογής «οι επιταγές μου», διότι όλες οι επιτυχώς εξαργυρωμένες επιταγές θα έχουν ενημερώσει αναλόγως την κατάστασή τους και θα έχουν τηρήσει πληροφορίες για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

1. Ο χρήστης εισάγει στο κατάλληλο φίλτρο τον κωδικό της επιταγής που μόλις εξαργύρωσε.
2. Επιλέγει «Αναζήτηση».
3. Θα πρέπει να δει στο αποτέλεσμα τη συγκεκριμένη επιταγή που εξαργύρωσε, με συνοπτικές πληροφορίες για την κατάστασή της.
4. Μπορεί πατώντας πάνω στο κουμπί στο δεξί μέρος (περισσότερα...) να δει αναλυτική φόρμα με όλα τα αναλυτικά στοιχεία της επιταγής καθώς και όλες τις ενέργειες που έχουν γίνει σε σχέση με αυτή.

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Επιταγής: 49.2E.97.00

Κατάσταση: [Dropdown]

Τελ. αλλαγή από: [Text]

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου: [Text]

Status: [Dropdown]

Τελ. αλλαγή έως: [Text]

10 [Dropdown]

Αναζήτηση

Οι επιταγές μου

1 Αποτέλεσμα

| Κωδικός Επιταγής | Α.Φ.Μ. Δικαιούχου | Επωνυμία Δικαιούχου | Ποσοστό Ενίσχυσης | Κατάσταση | Status |
|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|
| 49.2E.97.00 | 012345678 | Text value - dDu5cHK | 90% | Εξαργυρώθηκε | Ενεργή |

Πίσω

Επιταγή #20190

Κωδικός Επιταγής: 49.2E.97.00

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου: 012345678

Τηλέφωνο Δικαιούχου: 6949999999

Κατάσταση: Εξαργυρώθηκε

Status: Ενεργή

Ιστορικό επιταγής

| Ενέργεια | Χρήστης | Προηγ. κατ. | Νέα κατ. | Σχόλια | Ημέρια και ώρα |
|---|---------|-------------|--------------|--------|---------------------|
| Η επιταγή εξαργυρώθηκε από τον προμηθευτή #72137, αξία εξαργύρωσης 108.00 € | | Δημιμελής | Εξαργυρώθηκε | | 15/12/2022 18:54:14 |
| Η επιταγή δεσμεύτηκε από τον προμηθευτή #72137 | | Διαθέσιμη | Δεσμευμένη | | 15/12/2022 18:47:24 |

Συναλλαγές

| Αρ. συναλ. | Τύπος | Προμηθευτής | Χρήστης | Κωδ. Επιτυχία | Κωδ. σφάλματος | Περ. σφάλματος | Ημέρια και ώρα |
|------------|---------------------|----------------------|---------|---------------|----------------|----------------|---------------------|
| #556 | Εξαργύρωση επιταγών | DEMO API Client #884 | | Ναι | - | - | 15/12/2022 18:54:14 |
| #555 | Δέσμευση επιταγών | DEMO API Client #884 | | Ναι | - | - | 15/12/2022 18:47:24 |

4. Οι συναλλαγές μου

| Αρχική | | Ενέργειες Προμηθευτή | | Οι συναλλαγές μου | | | | 582 Αποτελέσματα | |
|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------|--|---|------------------|------------------|--|
| # | Τύπος συναλλαγής | Χρήστης | Επιτυχία | Κωδικός σφάλματος | Περιγραφή σφάλματος | Δεδομένα συναλλαγής | Δημιουργήθηκε | | |
| 88387 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Ναι | - | - | Αρ. Παραστατικού=2245, κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 15:01 | | |
| 88338 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Ναι | - | - | κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 14:59 | | |
| 88286 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Όχι | 03.02 | Έχετε επιλέξει «Αποστολή στο χώρο του πελάτη», αλλά ο TK αποστολής για το προϊόν στη γραμμή 1 δε συμπίπτει με την οικία που έχει δηλωθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης του Ωφελούμενου. | κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 14:57 | | |
| 88265 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Όχι | 04.01 | Δεν ήταν εφικτή η αντιστοίχιση κάποιας από τις επιταγές με κάποιο από τα προϊόντα που δηλώθηκαν στο παρόν αίτημα | κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 14:56 | | |
| 88140 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Όχι | 00.01 | Το πεδίο line_items.0.deliverynote_afm είναι απαραίτητο όταν το πεδίο simulation ισούται με 0. | Αρ. Παραστατικού=2245, κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 14:50 | | |
| 88016 | Εξαργύρωση κουπονιών | | Όχι | 00.02 | Το πεδίο invoice type other πρέπει να είναι αλφαριθμητικό. | Αρ. Παραστατικού=2245, κουπόνι[0]=M6.M6.H6.17 | 04/08/2022 14:44 | | |

Ο προμηθευτής μπορεί να έχει μία εποπτική εικόνα για το σύνολο των ενεργειών που έχει εκτελέσει (ο ίδιος ή οποιοσδήποτε χρήστης έχει δημιουργήσει) μέσα από την επιλογή «οι συναλλαγές μου». Μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα με συγκεκριμένα φίλτρα (πχ μόνο συναλλαγές εξαργύρωσης) και να δει τα σχετικά αποτελέσματα.

TIP !

Ο αριθμός παραστατικού αποθηκεύεται στα δεδομένα μίας συναλλαγής εξαργύρωσης. Ο χρήστης μπορεί να ψάξει με βάση τον αριθμό του παραστατικού που εξέδωσε καταχωρώντας το στο πεδίο (φίλτρου) «δεδομένα συναλλαγής»

TIP !

Στις συναλλαγές καταχωρούνται και οι ανεπιτυχείς προσπάθειες και αποθηκεύεται το αντίστοιχο σφάλμα. Ο έμπορος μπορεί να δει το λόγο για τον οποίο απορρίφθηκε μία συναλλαγή.

5. Διαδικασία ακύρωσης προηγούμενης εξαργύρωσης: Βήμα 1^ο - εντοπισμός συναλλαγής

Η ενέργεια αυτή γίνεται για να ακυρωθεί μία ήδη πραγματοποιημένη εξαργύρωση. Ακύρωση μπορεί να γίνει εντός συγκεκριμένων ημερών (από τη στιγμή της αρχικής εξαργύρωσης). Η επιτυχής ακύρωση επιστρέφει την επιταγή σε κατάσταση ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ (προσοχή! **δεν την αποδεσμεύει αυτόματα, η επιταγή παραμένει υπό τη διαχείριση του προμηθευτή**). Με τη μετάβαση σε ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ, προσμετρά από την αρχή η προθεσμία αυτόματης αποδέσμευσης (για να γίνει αυτόματα «ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ» χωρίς άλλη ενέργεια).

Ο προμηθευτής μετά την ακύρωση της εξαργύρωσης, μπορεί να προχωρήσει είτε σε νέα εξαργύρωση, είτε σε τελική αποδέσμευση της επιταγής. Στην τελευταία περίπτωση επιστρέφει άμεσα σε κατάσταση ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ στον ωφελούμενο για χρήση σε οποιοδήποτε έμπορο.

Προσοχή! Μία συναλλαγή εξαργύρωσης ακυρώνεται συνολικά και όχι τμηματικά (όλες οι επιταγές που αυτή περιλαμβάνει).

Ο προμηθευτής θα πρέπει πρώτα να εντοπίσει της συναλλαγή εξαργύρωσης την οποία επιθυμεί να ακυρώσει

Μπορεί να την εντοπίσει μέσω της επιταγής που εξαργύρωσε και να εντοπίσει τον κωδικό της συναλλαγής.

Κωδικός Επιταγής: 7B.81.43.TE
Α.Φ.Μ. Δικαιούχου: 608731898
Τηλέφωνο Δικαιούχου: 6949999999
Κατάσταση: Εξαργυρωθηκε
Status: Ενεργή

| Ενέργεια | Χρήστης | Προηγ. κατ. | Νέα κατ. | Σχόλια | Ημ/νία και ώρα |
|---|----------------|-------------|--------------|--------|---------------------|
| Η επιταγή εξαργυρώθηκε από τον προμηθευτή #72116, αξία εξαργύρωσης 131.40 € | Νίκος Γεωργίου | Δεσμευμένη | Εξαργυρωθηκε | | 12/12/2022 13:39:27 |
| Η επιταγή δεσμεύτηκε από τον προμηθευτή #72116 | Νίκος Γεωργίου | Διαθέσιμη | Δεσμευμένη | | 12/12/2022 13:36:04 |

| Αρ. συναλ. | Τύπος | Προμηθευτής | Χρήστης | Επιτυχία | Κωδ. σφάλματος | Περ. σφάλματος | Ημ/νία και ώρα |
|------------|---------------------|-------------------|----------------|----------|----------------|----------------|---------------------|
| #54 | Εξαργύρωση επιταγών | DEMO Merchant 443 | Νίκος Γεωργίου | Ναι | - | - | 12/12/2022 13:39:26 |
| #51 | Δέσμευση επιταγών | DEMO Merchant 443 | Νίκος Γεωργίου | Ναι | - | - | 12/12/2022 13:36:04 |

Εναλλακτικά, μπορεί να βρει τη συναλλαγή μέσω του μενού «οι συναλλαγές μου» καταχωρώντας στα δεδομένα (φίλτρο) τον αριθμό του παραστατικού πώλησης που είχε δηλώσει

Φίλτρα Αναζήτησης

Αρ. Συναλλαγής: Τύπος συναλλαγής:

Επιτυχία: Χρήστης:

Δεδομένα συναλλαγής: 301A0101_000017585 Κανονικό Αίτημα Εξαργύρωσης:

Ημ/νία & ώρα από: Ημ/νία & ώρα έως:

Αναζήτηση

4 Αποτελέσματα

| # | Τύπος συναλλαγής | Χρήστης | Επιτυχία | Κωδικός σφάλματος | Περιγραφή σφάλματος | Δεδομένα συναλλαγής | Δημιουργήθηκε |
|------|----------------------|---------|----------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2308 | Εξαργύρωση κουπονιών | - | Ναι | - | - | Αρ. Παραστατικού=301A0101_000017585 | 20/07/2022 17:04 |

5. Διαδικασία ακύρωσης προηγούμενης εξαργύρωσης: Βήμα 2^ο - ακύρωση συναλλαγής

1. Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την «ακύρωση προηγούμενης εξαργύρωσης» και καταχωρεί τον κωδικό της συναλλαγής που εντόπισε σε προηγούμενο βήμα.
2. Στη συνέχεια πατά «Ακύρωσε»
3. Σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται στιγμιαία ένα μήνυμα στο άνω μέρος της οθόνης.
4. Η επιταγή βρίσκεται πλέον σε κατάσταση δεσμευμένη, όπως μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από το μενού «οι επιταγές μου».
5. Τέλος, η ίδια η ακύρωση εξαργύρωσης συνιστά και αυτή μία διακριτή συναλλαγή, η οποία καταχωρείται στην ψηφιακή πλατφόρμα και μπορεί να εντοπιστεί στο ιστορικό των «συναλλαγών μου»

☰ Ακύρωση προηγούμενης εξαργύρωσης

✎ Συμπληρώστε τα στοιχεία της εξαργύρωσης

Αριθμός Συναλλαγής

2308 1

⏪ Πίσω ⏩ Ακύρωσε 2

3

✓ Η Εξαργύρωση με αναγνωριστικό 54 ακυρώθηκε με επιτυχία

☰ Οι επιταγές μου

📄 1 Αποτέλεσμα

| Κωδικός Επιταγής | Α.Φ.Μ. Δικαιούχου | Επωνυμία Δικαιούχου | Ποσοστό Ενίσχυσης | Κατάσταση | Status |
|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------|
| 7B.B1.43.TE | 608731898 | Text value - οHDEh6v | 90% | 🔒 Δεσμευμένη | 🟢 Ενεργή |

4

⇒ Οι συναλλαγές μου

📄 583 Αποτελέσματα

| # | Τύπος συναλλαγής | Χρήστης | Επιτυχία | Κωδικός σφάλματος | Περιγραφή σφάλματος | Δεδομένα συναλλαγής | Δημιουργήθηκε |
|-------|-------------------------------|---------|----------|-------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|
| 89036 | Ακύρωση εξαργύρωσης κουπονιών | | Ναι | - | - | Αρ. συναλλαγής εξαργύρωσης=2308 | 04/08/2022 15:31 |

5

6. Διαδικασία αποδέσμευσης επιταγής

Η συγκεκριμένη ενέργεια δίνει τη δυνατότητα αποδέσμευσης μίας ή περισσότερων επιταγών ενός και μόνο ωφελούμενου που ήταν ήδη δεσμευμένη από το συγκεκριμένο έμπορο.

Κάθε επιταγή πρέπει να είναι σε κατάσταση ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ για να μπορεί να αποδεσμευθεί. Αν είχε ήδη εξαργυρωθεί, θα πρέπει πρώτα να ακυρωθεί η συγκεκριμένη συναλλαγή εξαργύρωσης και μετά να κληθεί η αποδέσμευση.

Ακόμα και αν δε χρησιμοποιηθεί η συγκεκριμένη λειτουργία (αποδέσμευσης), μία δεσμευμένη επιταγή αποδεσμεύεται με την παρέλευση συγκεκριμένου αριθμού ημερών (βλ. οδηγό για ακριβείς προθεσμίες). Η παρούσα ενέργεια γίνεται για ταχύτερη αποδέσμευση και επιστροφή της επιταγής στη δικαιοδοσία του ωφελούμενου που μπορεί να τη χρησιμοποιήσει σε νέα αγορά.

Ο χρήστης,

- 1) Καταχωρεί τον κωδικό της επιταγής που θα αποδεσμεύσει,
- 2) Εφόσον επιθυμεί, προσθέτει και επιπλέον επιταγές προς αποδέσμευση δέσμευση
 - Με το |+| δημιουργείται χώρος για μία ακόμα επιταγή
 - Με το |-| διαγράφεται η τελευταία επιταγή που καταχωρήθηκε
- 3) Ζητά να αποδεσμευθούν οι σχετικές επιταγές
- 4) Βλέπει το αποτέλεσμα της ενέργειας σε μήνυμα στο άνω μέρος της οθόνης του.
- 5) Εφόσον η αποδέσμευση έγινε με επιτυχία, ο έμπορος δε θα μπορεί να βλέπει πλέον τη συγκεκριμένη επιταγή στην λίστα «Οι επιταγές μου» (όλα τα στοιχεία της θα είναι πλέον μη ορατά σε αυτόν).

■ Αποδέσμευση επιταγής (μίας ή περισσότερων)

Συμπληρώστε τα στοιχεία της επιταγής

Κωδικός Επιταγής της μορφής XX.XX.XX.XX

AB.8H.2T.E5 1

+ - 2

Πίσω 4

Αποδεσμεύστε 3

✓ Επιτυχία Αποδέσμευσης των επιταγών

5

Φίλτρα Αναζήτησης

Καθαρισμός Φίλτρων

Κωδικός Επιταγής 7B.B1.43.TE

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου

Κατάσταση

Status

Τελ. αλλαγή από

Τελ. αλλαγή έως

10

Αναζήτηση

Οι επιταγές μου

0 Αποτελέσματα

⚠ Δε βρέθηκαν αποτελέσματα